

## Bilaga 1

### Generella villkor för kulturstöd

#### Villkor, krav och åtaganden för kulturstöd.

Dessa generella villkor gäller kulturförvaltningens samtliga stödformer enligt tjänsteutlåtande *Justering av kulturstöd 2019* (Dnr 6.1/254/2019). Därefter följer särskilda villkor för vart och ett av de olika stöden i andra kompletterande bilagor. Innan ansökan prövas ska nedan generella villkoren vara uppfyllda.

#### 1. VILLKOR FÖR KULTURSTÖD

- Aktiviteten/verksamheten ska genomföras i Stockholms kommun.
- Aktiviteten/verksamheten ska ha ett syfte som överensstämmer med syftet för stödet.
- Aktiviteten/verksamheten måste äga rum först efter att ansökan är beviljad.
- Sökande ska följa gällande svensk lagstiftning.
- Alla former av kulturstöd omfattas av Stockholm stads principer och policyer gällande demokrati, mänskliga rättigheter och jämställdhet mellan kvinnor och män samt våldsbejakande extremism.
- Verksamheten ska särskilt beakta sitt arbetsmiljöansvar beträffande hot, övergrepp och sexuella trakasserier.
- Sökande ska ha bankgiro eller plusgiro ~~eller bankkonto~~ registrerat i organisationens namn.
- Sökande ska vara registrerad hos Skatteverket och haft organisationsnummer i minst ett år.
- Ansökan ska göras utifrån förvaltningens anvisningar.
- Sökande kan komma att kontrolleras via Skatteverket, Kronofogden och andra myndigheter.
- Religiösa och partipolitiska program kan inte få stöd.

## 2. KRAV UTIFRÅN ORGANISATIONSFORM

Olika handlingar ska bifogas utifrån sökandes organisationsform. Handlingarna ska bifogas som bilagor.

- **Ideella föreningar** ska vara registrerade med organisationsnummer. De ska bifoga föreningens stadgar med datum för fastställande, signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar, senaste verksamhetsberättelse, senaste bokslut samt ~~kopia på firmatecknares legitimation~~ protokoll från konstituerande möte. Dokumenten ska vara signerade. Om andra ska anställas, arvodas eller ges förmåner inom aktiviteten/verksamheten ska den ideella föreningen vara registrerad som arbetsgivare.
- **Enskilda firmor** ska bifoga signerat senaste förenklade årsbokslut. Om andra ska anställas, arvodas eller ges förmåner inom aktiviteten/verksamheten ska den enskilda firman vara registrerad som arbetsgivare.
- **Handelsbolag och kommanditbolag** ska bifoga signerat senaste årsbokslut. Om andra ska anställas, arvodas eller ges förmåner inom aktiviteten/verksamheten ska bolaget vara registrerad som arbetsgivare.
- **Ekonomiska föreningar** ska bifoga föreningens stadgar med datum för fastställande, signerat senaste årsmötesprotokoll med styrelsens medlemmar samt namn på revisor, signerad senaste årsredovisning och verksamhetsberättelse. Om andra ska anställas, arvodas eller ges förmåner inom aktiviteten/verksamheten ska föreningen vara registrerad som arbetsgivare.
- **Aktiebolag** ska bifoga underlag med namn på styrelsemedlemmar, namn på revisor, verksamhetsberättelse, signerad senaste årsredovisning som registrerats hos Bolagsverket. Om andra ska anställas, arvodas eller ges förmåner inom aktiviteten/verksamheten ska den ideella föreningen vara registrerad som arbetsgivare.
- **Stiftelser** ska bifoga stadgar med datum för fastställande, underlag med namn på styrelsemedlemmar, namn på

revisor, verksamhetsberättelse, signerad senaste årsredovisning som registrerats hos länsstyrelsen. Om andra ska anställas, arvodas eller ges förmåner inom aktiviteten/verksamheten ska den ideella föreningen vara registrerad som arbetsgivare.

### **3. STÖDMOTTAGARENS ÅTAGANDEN**

#### **3.1 Att tillhandahålla information**

Stödmottagaren är skyldig att ge kulturförvaltningen information och svara på frågor som kulturförvaltningen ställer i samband med beredning, genomförande och uppföljning.

Om innehållet i aktiviteten/verksamheten förändras väsentligt jämfört med ansökan måste bidragsmottagaren meddela kulturförvaltningen skriftligt så snart som möjligt. Detta gäller exempelvis väsentliga förändringar av verksamhet, tidsplan, budget eller målsättningar.

#### **3.2 Med stöd av Stockholms stad**

Det ska tydligt framgå av allt informationsmaterial att Stockholms stad har beviljat stöd till aktiviteten/verksamheten, exempelvis på webbplats, tidskrifter, i programblad eller på affischer. I materialet ska det stå med text: Med stöd av Stockholms stad.

Stockholms stad ska aldrig anges som medarrangör och stadens logotyp får inte användas.

#### **3.3 Tillgänglighet**

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med stöd från kulturförvaltningen ska ha information om tillgänglighet för personer med funktionsvariationer på sin webbplats, i sociala medier eller i fristående evenemangskalendrar som används.

#### **3.4 Att ta emot besök från kulturförvaltningen**

Kulturförvaltningen har rätt att besöka aktivitet/verksamhet som finansierats med medel från kulturförvaltningen.

#### **3.5 Fördjupad analys**

Kulturförvaltningen gör med hjälp av konsult regelbundet fördjupad uppföljning av organisationer som får stöd. Sökande förbinder sig att vid fördjupad analys ge tillgång till underlag som visar hur beviljat stöd använts och hur verksamhet bedrivs. Detta omfattar exempelvis bokföring, årsredovisning, avtal, protokoll, stadgar, publikstatistik etc.

#### **3.6 Redovisning**

Redovisning av stöd ska ske till kulturförvaltningen enligt förvaltningens anvisningar. Fleråriga stöd ska redovisas årligen. Redovisning av aktiviteten/verksamheten ska göras på angivet sätt. Redovisning ska innehålla de uppgifter som efterfrågas.

### **3.7 Förlängning av perioden för medlens användning**

Om stödmottagaren inte hinner använda medlen inom angiven tid kan stödmottagaren ansöka om förlängning av den tid som beviljat stöd får användas. Kulturförvaltningen beslutar om eventuell förlängning och meddelar sökande skriftligt. Ansökan om att förlänga perioden ska meddelas till kulturförvaltningen skriftligt så snart stödmottagaren inser att perioden behöver förlängas och dock senast när den ursprungliga bidragsperioden går ut.

### **3.8 Återbetalning av outnyttjade medel**

Beviljade stöd får endast användas till avsedda ändamål. Beviljade medel som inte använts ska betalas tillbaka till kulturförvaltningen.

### **3.9 Återkrav**

Om stödmottagaren inte genomför det som den åtagit sig kan kulturförvaltningen besluta att kräva tillbaka hela eller delar av stödet. Stödmottagaren blir återbetalningsskyldig om:

- mottagaren har lämnat oriktiga uppgifter eller på något annat sätt orsakat att stöd har beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- stödet av något annat skäl har utbetalats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
- stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller om det inte använts för det ändamål som låg till grund för att stödet beviljades,
- mottagaren inte lämnar in en korrekt redovisning,
- i övrigt inte följt villkoren för stöd.

För mer information om kulturstöd se [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)